

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Б1.О. 06 «Иностранный язык»**

*(код и наименование дисциплины)*

**Объем трудоемкости:** 8 зач. ед.

**Цель дисциплины:** формирование иноязычной коммуникативной компетенции студентов, позволяющей эффективно применять иностранный язык в повседневном, деловом и профессиональном общении.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование языковой компетенции: обучение лексике, грамматике, фонетике иностранного языка;
- развитие умений устной речи (говорения и аудирования): развитие способности свободно общаться на иностранном языке в повседневных и профессиональных ситуациях, обучение построению диалогов, высказыванию собственного мнения и аргументированному изложению мыслей;
- развитие умений чтения: освоение техники быстрого чтения профессиональной литературы, умение извлекать необходимую информацию из прочитанного материала и адекватно интерпретировать содержание текстов;
- развитие умений письменной речи: формирование умения составлять письма, отчёты, резюме, доклады и другие виды деловых документов на иностранном языке;
- подготовка к профессиональному общению: изучение терминологии и оборотов речи, характерных для выбранной профессии, подготовка к участию в международных мероприятиях, деловых встречах и переговорах;
- расширение культурного кругозора: ознакомление с историей, традициями, обычаями и особенностями культуры стран изучаемого языка, формирование толерантного отношения к представителям иных культур;
- воспитание мотивации к изучению иностранных языков: создание условий для формирования устойчивого интереса к овладению иностранным языком, стимуляция самостоятельности и ответственности в изучении предмета.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к Блоку 1 обязательной части учебного плана (Б1.О.06).

В процессе освоения дисциплины обучающиеся опираются на базовые знания, умения, навыки, сформированные при изучении предмета «Иностранный язык» на предыдущей ступени образования.

Образовательная роль иностранного языка связана с возможностью получения с его помощью новой информации, приобретением навыков работы с научной литературой, расширением общего и профессионального кругозора, повышением культуры речи. Другими словами, иностранный язык имеет статус дисциплины, способствующей гуманизации образования. Воспитательный потенциал иностранного языка реализуется в формировании у обучающихся интереса к чужой культуре, чувства уважения и понимания духовных ценностей других народов и национальностей.

Основной задачей курса является формирование у обучающихся практических навыков в различных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме – для активного применения иностранного языка как в повседневном, деловом и

в профессиональном общении.

### Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции                                                                                                      | Результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) |                                                                                                                                                                                                                                           |
| ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка                                   | знает фонетические и лексико-грамматические особенности русского и иностранных языков; целевые установки коммуникации                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                            | умеет выполнять задачи, поставленные в процессе учебной коммуникации; догадываться о значении незнакомых элементов в тексте (слов, морфем, словосочетаний) по контексту, сходству с родным языком и т.д.; использовать двуязычные словари |
|                                                                                                                                                            | владеет навыками оформления речевых высказываний в соответствии с фонетическими и лексико-грамматическими нормами устной и письменной форм коммуникации                                                                                   |
| ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)                             | знает основные современные коммуникативные средства, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; основные правила орфографии и пунктуации на иностранном (- ых) языках                                                |
|                                                                                                                                                            | умеет выбирать на иностранном (- ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, заполнять деловые бумаги                                                    |
|                                                                                                                                                            | Владеет навыками понимания, редактирования и составления деловых иноязычных сообщений                                                                                                                                                     |
| ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами                                                | знает наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы                                                                                                          |
|                                                                                                                                                            | умеет использовать теоретические знания для построения грамотных устных и письменных текстов, соблюдать правила делового этикета для говорящего и слушающего                                                                              |
|                                                                                                                                                            | владеет средствами передачи информации, навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном (- ых)                   |

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                     | языках                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах                      | Знает языковые средства в сфере устной и письменной коммуникации; правила делового этикета и эффективной обратной связи                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                     | умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести деловые разговоры на иностранном (-ых) языках с учетом межкультурного речевого этикета                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                     | владеет навыками ведения деловых бесед, способами разрешения конфликтных деловых и педагогических ситуаций                                                                                                                                                                                                                      |
| ОПК-7 – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ИОПК-7.1.Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | знает особенности образовательного процесса; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                     | умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                     | владеет навыками планирования и организации взаимодействий участников образовательных                                                                                                                                                                                                                                           |
| ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ         | знает методы и приемы построения взаимодействия участников с учетом особенностей образовательной среды учреждения                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                     | умеет составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать методы и приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности |
|                                                                                                                                     | владеет методами и приемами построения взаимодействия участников образовательных отношений (с учетом возраста, индивидуальных особенностей, возможностей социальных сетей)                                                                                                                                                      |

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| №         | Наименование разделов | Всего | Количество часов  |    |    |                      |                    |
|-----------|-----------------------|-------|-------------------|----|----|----------------------|--------------------|
|           |                       |       | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа | КСР, ИКР, контроль |
|           |                       |       | ЛК                | ПЗ | ЛР |                      |                    |
| 1         | 2                     | 3     | 4                 | 5  | 6  | 7                    | 8                  |
| 1 семестр |                       |       |                   |    |    |                      |                    |

|                                       |                                                                                                   |           |   |   |           |           |      |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|---|-----------|-----------|------|
| 1                                     | О себе. Моя семья. Дом, жилищные условия. Домашние обязанности.                                   | 22        | - | - | 12        | 10        | -    |
| 2                                     | Мой рабочий день. Досуг. Еда.                                                                     | 20        | - | - | 10        | 10        | -    |
| 3                                     | Магазины и покупки. Книги в нашей жизни. Путешествия.                                             | 22        | - | - | 12        | 10        | -    |
| <b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>   |                                                                                                   | <b>64</b> | - | - | <b>34</b> | <b>30</b> | -    |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) |                                                                                                   | -         | - | - | -         | -         | -    |
| Промежуточная аттестация (ИКР)        |                                                                                                   | 0,2       | - | - | -         | -         | 0,2  |
| Подготовка к текущему контролю        |                                                                                                   | 7,8       | - | - |           | 7,8       | -    |
| Подготовка к экзамену (контроль)      |                                                                                                   | -         | - | - | -         | -         | -    |
| 2 семестр                             |                                                                                                   |           |   |   |           |           |      |
| 4                                     | Праздники. Моя будущая профессия. Спорт.                                                          | 20        | - | - | 10        | 10        | -    |
| 5                                     | Образование в России и Великобритании. Выдающиеся деятели искусства разных эпох, стран и культур. | 20        | - | - | 10        | 10        | -    |
| 6                                     | Лондон. Москва.                                                                                   | 20        |   | - | 10        | 10        | -    |
| <b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>   |                                                                                                   | <b>60</b> |   |   | <b>30</b> | <b>30</b> | -    |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) |                                                                                                   | -         | - | - | -         | -         | -    |
| Промежуточная аттестация (ИКР)        |                                                                                                   | 0,2       | - | - | -         | -         | 0,2  |
| Подготовка к текущему контролю        |                                                                                                   | 11,8      | - | - | -         | 11,8      | -    |
| Подготовка к экзамену (контроль)      |                                                                                                   | -         | - | - | -         | -         | -    |
| 3 семестр                             |                                                                                                   |           |   |   |           |           |      |
| 7                                     | Наука.                                                                                            | 20        |   |   | 10        | 10        | -    |
| 8                                     | Информационные технологии 21 века. Пресса. Телевидение. Театр и кино.                             | 20        |   |   | 10        | 10        | -    |
| 9                                     | Российская Федерация. Великобритания. Канада. Мой родной город.                                   | 20        |   |   | 10        | 10        | -    |
| <b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>   |                                                                                                   | <b>60</b> |   |   | <b>30</b> | <b>30</b> | -    |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) |                                                                                                   | -         | - | - | -         | -         | -    |
| Промежуточная аттестация (ИКР)        |                                                                                                   | 0,2       | - | - | -         | -         | 0,2  |
| Подготовка к текущему контролю        |                                                                                                   | 11,8      | - | - | -         | 11,8      | -    |
| Подготовка к экзамену (контроль)      |                                                                                                   | -         | - | - | -         | -         | -    |
| 4 семестр                             |                                                                                                   |           |   |   |           |           |      |
| 10                                    | Охрана окружающей среды.                                                                          | 13        | - | - | 10        | 3         | -    |
| 11                                    | Климат и погода.                                                                                  | 13        | - | - | 10        | 3         | -    |
| 12                                    | Здоровый образ жизни.                                                                             | 13        | - | - | 10        | 3         | -    |
| <b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>   |                                                                                                   | <b>39</b> | - | - | <b>30</b> | <b>9</b>  | -    |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) |                                                                                                   | -         | - | - | -         | -         | -    |
| Промежуточная аттестация (ИКР)        |                                                                                                   | 0,3       | - | - | -         | -         | 0,3  |
| Подготовка к текущему контролю        |                                                                                                   | 6         | - | - | -         | 6         | -    |
| Подготовка к экзамену (контроль)      |                                                                                                   | 26,7      | - | - | -         | -         | 26,7 |

|                                  |     |  |  |       |       |      |
|----------------------------------|-----|--|--|-------|-------|------|
| Общая трудоемкость по дисциплине | 288 |  |  | 124,0 | 136,4 | 27,6 |
|----------------------------------|-----|--|--|-------|-------|------|

**Курсовые работы:** *не предусмотрены.*

**Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине:** зачет (1,2,3 семестр), экзамен (4 семестр).

Автор: канд. филол наук, доцент кафедры русской и зарубежной филологии КубГУ филиала в г. Славянске-на-Кубани О.С. Финько